

НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЈША“

Адреса Наручиоца: Ул. Закина бр.6 , 24331 Бајша

ПИБ: 101580877

Матични број: 08033137

Тел: 024/721-004

и-маил: mzbajsa@stcable.net

Број јавне набавке мале вредности: 01/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

број: 01/2015

**за јавну набавку мале вредности – радови – санација атмосферских канала у
Бајши**

Објављено на порталу	09.12.2015..године
Рок за достављање понуда:	17.12.2015 до 10:00 часова.
Датум отварања понуда:	17.12.2015. године у 10:30 часова

Децембар, 2015. год.

Страна 1 од 48

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, бр. 322, и Решења о образовању комисије, бр. 323, за јавне набавке наручилац је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку санација атмосферских канала у Бајши, бр. ЈН 01/2015

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст. 2 закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац: Месна заједница Бајша

1 Назив фирме:	МЗ Бајша
2. Име и презиме одговорног лица:	Лацковић Карољ
3. Матични број:	08033137
4. Шифра делатности:	8411
5. ПИБ:	101580877

- 2) Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке.
- 3) Предмет јавне набавке: извођење радова
- 4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Контакт: Суроми Кристијан, и-маил: kristijan.suromi@btopola.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2015 су радови – санација атмосферског канала у Бајши
Ознака из општег речника набавки је:
45000000- грађевински радови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт (лице или служба)

Кристијан Суроми, е-mail: kristijan.suromi@btopola.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2015 су радови – извођење радова на санацији атмосферског канала у Бајши

Јавна набавка се спроводи како би се решила проблематика сакупљања и евакуације вишка атмосферских вода у насељу Бајша

Средства за предметну јавну набавку су предвиђена у финансијском плану МЗ Бајша за 2015. годину.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

3. Врста оквирног споразума

Не спроводи се поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

4. Процењена вредност јавне набавке

Укупна вредност јавне набавке је: 1.818.000,00 динара без ПДВ-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

1. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

1. Општи услови - заједничке одредбе за све радове

1.1. Све одредбе ових услова треба сматрати саставним делом предмера и предрачуна радова.

1.2. Пре почетка радова обавестити надлежне власнике инсталација комуналне инфраструктуре о почетку и врсти радова.

1.3. Радове изводити генерално од низводног ка узводном делу. То сметње и штете од површинских - атмосферских вода своди на минимум.

1.4. Радове обављати у сушном периоду године. Пројектом се не предвиђају мере обарања нивоа подземне воде. Уколико се Инвеститор определи за рад у периоду кад се појаве високи нивои подземне воде, то ће са извођачем радова бити накнадно регулисано.

1.5. Уколико материјал у појединим позицијама предмера није назначен или није довољно јасно прецизиран у погледу квалитета, извођач, је дужан да употреби само материјал који подлеже важећим стандардима. Материјал који не одговара прописима извођач ће о своме трошку одмах уклонити са градилишта. За све материјале, полупроизоде и готове делове извођач је дужан да прибави све атесте, односно да изврши испитивање материјала према захтевима из важећих прописа и да податке о извршеном испитивању презентира надзорном органу, на његов захтев.

1.6. Измене пројекта дозвољене су само уз одобрење пројектанта, односно надзорног органа.

1.7. Сви грађевински и грађевинско занатски радови морају бити израђени према важећим техничким прописима и стандардима са квалитетним материјалом и стручном радном снагом, а на основу одобрене инвестиционо-техничке документације.

1.8. Радови обухваћени предмером морају се извести у свему по општим и посебним условима из предрачуна, по плановима, детаљима, статичком рачуну, упутствима пројектанта и надзорног органа а по важећим прописима, стандардима и позитивним смерницама струке.

1.9. Јединичним ценама, предвиђеним предрачуном, обухваћени су сви радови који обезбеђују пуну финализацију свих ставки наведених у предмеру:

а) Потпуно довршење са свим припремним и завршним радовима, хоризонталним и вертикалним транспортом без обзира на висинску разлику и удаљеност и свим осталим радним операцијама.

б) Сав рад, алат, материјал са растуром, дажбине, таксе и сви остали трошкови који се односе на радове.

ц) Трошкови и таксе привремених прикључака инсталација водовода, електрике, телефона и др.

д) Све покретне и непокретне радне скеле са изработом, постављањем, демонтажом, помоћном оплатом и све врсте разупирања, подупирања и осигурања.

е) Обележавање према датој ситуацији са успостављањем сталних тачака и потребна геодетска мерења у току градње објекта.

ф) Набавка, изrada и постављање секундарних елемената за учвршћивање лимарије и браварије, као и изrada потребних рупа и отвора у оплати.

г) Осигурање, чување свих материјала и радова до предаје, заштита од временских утицаја, замена свих делова објекта ако их извођач оштети до предаје или поправка мањих оштећења.

х) Чишћење објеката и градилишта у току извођења и по дефинитивном завршетку пре предаје на употребу.

и) Изrada обрачунских планова и допунских скица за грађевински дневник и

грађевинску књигу за радове који касније нису приступни ради директног мерења.

Сву грађевинску документацију, опремљену по прописима, потписују овлашћени

представници инвеститора и извођача. ј) Исто важи и за све привремене објекте као и организацију градилишта и хигијенско

техничку заштиту на градилишту а према условима које захтева изабрана локација.

1.10. По завршеним радовима, извођач је дужан да привремене објекте уклони, градилиште очисти и сва остала прекопавања доведе у ред и да изведени објекат преда у чистом и исправном стању.

1.11. Обрачун количина радова врши се на начин описан у свакој позицији предмера, а уколико то није назначено, примениће се начин обрачуна предвиђен у просечним грађевинским и занатским нормама уз примену сатница, цена материјала и фактора из уговора

1.12. Пре подношења цена извођач је дужан да се детаљно упозна са пројектним елаборатом и локацијом објекта ради добијања јасне представе о обиму и врстама радова и да све значајне моменте узме у обзир и зарачуна у јединичне цене.

2. Геодетски радови

Обележавање (исколчавање) трасе канала на терену пре почетка радова, успостављање реперних тачака дуж трасе и снимање изведеног стања са уношењем података у КАТ-КОМ о положају регистрованих инсталација врши овлашћена радна организација за ову врсту радова.

По завршетку радова извођач је обавезан да сачини елаборат о изведеном стању који предаје Инвеститору.

Обрачун се врши по м' обележеног и снимљеног канала и ивичњака са израдом катастра.

3. Земљани радови

3.1. Чишћење терена

Пре почетка радова обележити шири фронт рада, а затим извршити чишћење терена од свих препрека.

Шибље и друго ситно растиње склонити у страну на даљину коју одреди надзорни орган и сложити или спалити.

3.2. Ископ

3.2.1. Ручни ископ

Извршити ручни ископ канала, са одбацивањем материјала ван трасе ископа. Ископавање се врши на следећи начин:

- према попречном профилу код канала
- на местима укрштања а са постојећим инсталацијама

Ручни ископ вршити према подацима из уздужног профила. Канал је ширине и дубине према пројекту. Ископ вршити са нагибом страна према пројекту. Вертикалне стране, се морају осигурати од обрушавања.

Сва откопавања морају бити извршена тајно до висина предвиђених плановима, а коте ископа провериће се и примити писмено, преко грађевинског дневника, уписом надзорног органа. Из ископаног материјала који се касније користи за насипање, одстранити камење, корење и крупно бусење.

На укрштању са постојећим инсталацијама, ископ изводити уз обавезно присуство надлежног лица у чијем власништву је наведена инсталација.

Количине ископа за обрачун, утврђују се мерењем стварно извршеног ископа тла у сраслом стању или по изменама које одобрава надзорни орган.

Обрачун се врши по м3 ископаног материјала, за сав рад и материјал.

3.2.2. Ископ за објекте

Ове врсте ископа извршити у свему према пројекту, детаљима и упутству надзорног органа, а по важећим техничким прописима.

Сви подаци, који касније неће бити доступни, морају се приказати скицама, профилима и довољним бројем кота и мера у грађевинској књизи и оверити од стране надзорног органа.

Копање земље је предвиђено у сувом или природно влажном земљишту са правилним облицима ископа и финим планирањем дна ископа, евентуално у мокром земљишту. Бочне стране ископа морају бити равно засечене, било да су вертикалне или у нагибу, а дно поравнато на пројектоване коте са тачношћу ± 3 цм.

Обезбеђење од дотицаја површинских вода и одвођење атмосферских вода из грађевинске јаме је обавеза извођача у свакој фази радова.

Уколико се ископ изврши дубље од предвиђеног, не дозвољава се накнадно насипање. Прекоп се мора попунити шљунком у слојевима мах. д = 30 цм са набијањем, а у извесним случајевима (о чему одлучује надзорни орган) набијеним бетоном мин. МБ 10. Овај рад и материјал се неће посебно платити већ иде на терет извођача радова.

Испод самог дна темеља објеката, који се површински ослањају на тло, врши се провера збијености тла у условима природне влажности. Збијеност се утврђује мерењем модула стишљивости помоћу кружне челичне плоче пречника 029,86 цм. Збијеност се контролише на једном месту обзиром да су објекти мали.

Ископ, који је потребан за насипање око објекта, задржати на градилишту а вишак однети ван градилишта или на место које одреди надзорни орган.

Јединачном ценом у свакој позицији земљаних радова обухваћени су поред радних операција из општег описа и радне операције дате у предметној позицији као и: обележавање свих ископа са успостављањем и чувањем сталних тачака, постављање помоћне подгреде и обезбеђења од обрушавања страна ако су предвиђени ископи са вертикалним странама, фино планирање дна ископа и евентуално набијање подтла и одбацивање ископане земље на довољну удаљеност од ископа како би се омогућио несметан рад при извођењу осталих радова. Код унутрашњег транспорта количине се обрачунавају у самониклом стању.

Пре почетка бетонирања сви ископи за темеље морају бити потпуно спремни и примљени од стране надзорног органа.

Обрачун вршити на основу снимања које је обављено пре и после извршеног ископа, а подаци о снимању морају бити оверени од стране надзорног органа.

3.3. Планирање дна рова

Планирање дна рова врши се ручно са тачношћу ± 1 цм према пројектованим kotaма и нагибима са одбацивањем материјала ван рова.

Обрачун се врши по м² испланираног дна рова.

3.4. Израђа постелице од шљунка

Извршити разастирање шљунка на дну канала, дебљине према пројекту, са испланирањем са тачношћу ± 1 цм, поштујући коте и нагибе дате у пројекту.

Ценом позиције обухваћена је набавкапеска шљунка, транспорт, истовар поред канала, убацивање у канал, планирање и разастирање у свему према прописима за ту врсту радова. Обрачун се врши по м³ уграђеног шљунка, за сав рад и материјал.

3.5. Постављање жилаве хартије

Преко тампон слоја од шљунка и земљаних косина канала на месту израде бетонске облоге, поставити жилаву хартију.

Ценом позиције обухваћена је набавка, транспорт, сечење и постављање жилаве хартије. Обрачун се врши по м² шилаве хартије.

3.6. Затрпавање објеката и насипање око канала и зелених појасева

Сав материјал за насипање узети са постојеће депоније, чист без примеса органских материја потребно је да буде одобрен од стране надзорног органа пре него што се угради на предвиђено место.

Затрпавање око зидова објекта се врши у слојевима од по 20 - 30 цм земљом оптималне влажности, без крупних грудви и без органских материјала, са набијањем до збијености која неће дозволити касније слегање.

На неприступачним местима насипање и набијање се ради ручно, у слојевима дебљине 10 - 15 цм, под истим условима и захтевима као за затрпавање машинским путем.

Контролу збијености насипа вршити за сваки набијени слој, по методи кружне плоче, како је то у предходном тексту назначено.

Извршити затрпавање дела око канала након извођења бетонске облоге, материјалом из ископа. Материјал из ископа који служи за затрпавање рова и за насипање не сме да садржи крупне комаде тврде земље, камење, лишће, корење и друге крупније комаде.

Обрачун се врши по м3 затрпаног рова и насутог терена, за сав рад и материјал.

3.7. Транспорт вишка земље из ископа

Извршити транспорт вишка земље из ископа који се није могао употребити за затрпавање, истоварити га и разастрети на депонију која је одређена по налогу надзорног органа.

Дужина транспорта земље одређује надзорни орган. Количине за обрачун врше се мерењем стварно извршеног транспортованог ископа у сраслом стању који се транспортује или по изменама које одобрава надзорни орган. Јединичном ценом обухваћен је утовар, транспорт до депоније, истовар и разастирање земље.

Обрачун изведених радова врши се по м.3 транспортованог материјала за сав рад и материјал.

Одвоз вишка земље се врши на локалну депонију до 3км удаљености од места извршења радова.

4. Бетонски радови 4.1. Општи услови

Овај опис се односи на све врсте бетона и све примењене марке бетона, с тим што се у предмјеру и предрачуну дају, посебно у ставкама, марке бетона.

Справљање, уградња и набијање бетона предвиђено је машинским путем. Дозирање цемента, агрегата и воде, при справљању бетона, мора бити тежинско.

Сви бетонски и армирано-бетонски радови морају се извести солидно и стручно са одговарајућом квалификованом радном снагом и одговарајућим употребљеним материјалом, према Правилнику о техничким нормативима за бетон и армирани бетон и важећим југословенским стандардима.

4.2. Цемент

За све пројектоване марке бетона употребиће се портланд цемент уколико у појединим ставкама предмера није другачије речено. Цемент треба да је "одлежао" прописано време, да је правилно однегован и да има тражену марку. Треба да је снабдевен атестима и проверен пре сваке испоруке према стандардима Употреба две врсте цемента није дозвољена.

4.3. Вода

За справљање бетона употребити чисту пијаћу воду. У случају употребе другачије воде мора се пре употребе доказати квалитет. За доказ квалитета воде мора се урадити довољан број лабораторијских анализа.

4.4. Агрегат

Камени агрегат за справљање бетона мора бити довољно чврст и пре свега постојан, без органских примеса, материјала подложних распадању и других штетних и агресивних састојака на бетон и арматуру.

Ако се употребљава сечени агрегат, мора се у сепарацији опрати и раздвојити у четири фракције. У случају да се агрегат добија дробљењем стене, стена за дробљење мора бити здрава и једра, неподложна распадању, уједначене структуре и порекла.

4.5. Узимање пробних узорка

Узимање пробних узорка свеже бетонске масе и њихово испитивање на притисак, код надлежне организације, је обавезно. Узимају се у временским интервалима, у зависности од дневне количине уграђеног бетона а у свему према захтевима постављеним у ПБАБ.

Узимање потребних бетонских тела вршити од сваког елемента који се бетонира. Уколико се бетонира више елемената истом марком бетона у истом дану, довољно је узети три узорка с тим да количина бетона не прелази 20 м³. Уколико количина прелази 20 м мора се узети десет узорка.

Овај рад се извођачу не плаћа посебно.

4.6. Израда, транспорт, уграђивање и неговање бетона

Израда бетона мора бити машинска, са аутоматском контролом дозатора агрегата, цемента и воде и аутоматском контролом температуре, уз уважавање Техничких услова за транспортвани бетон.

Транспорт бетонске масе мора се вршити средствима која обезбеђују да не дође до сегрегације, подразумевајући и могућност обртања бетонске масе у сам елемент. Уграђивање бетона мора бити машински.

Набијањем - вибрирањем мора се постићи целовита компактност бетонске масе.

Нарочиту пажњу посветити да при уграђивању не дође до проциривања цементног млека кроз оплату и стварања гнезда услед недовољно пажљивог вибрирања бетона.

Приликом уграђивања бетонске масе, потребно је водити рачуна да арматура остане у пројектованом положају. Због тога треба предвидети на сваки м² површине по један дистанчник од округлог бетонског челика. Арматура мора бити потпуно

обухваћена бетонском масом са прописаним заштитним слојем бетона за ту врсту конструкције.

Неговање бетона обавезно вршити 7 дана након бетонирања, у складу са прописима за бетон.

4.7. Радне спојнице

Наставак бетонирања, ако технологија рада дозвољава, мора се обрадити на следећи начин ; после 6-12 часова од завршеног бетонирања, извођач ће опрати додиму површину наставка млазом воде под притиском 3-4 атм. или млазом кварцног песка крупноће 0,5-5 мм под притиском од 7 атм. пошто бетон достигне приближно 50 кН/цм² Чврстоће на притисак.

Ако не постоји могућност за наведени начин обраде наставка бетонирања, површина на коју се наставља бетонирање се мора орапавити, очистити и опрати и мора се изградити конструктивна спојница. Спојница се прави трапезастог пресека ширине 1/3 дебљине елемента који се бетонира.

Радни наставци у току бетонирања се морају тако обрадити да по свему одговарају местима где нису вршени прекиди с тим да они логички следе технологију израде бетонског објекта као целине. На местима наставака се уграђује гумена - кодекс трака да би се, у највећој могућој мери, спречио продор воде односно продужио пут воде.

Уколико су неки делови бетона у наставку оштећени морају се одстранити и заменити новим.

Код наставка бетонирања, посебно водити рачуна да оплата мора бити добро приљубљена за бетон како цементно млеко не би исцурило.

4.8. Оплата

Материјал за оплату мора бити квалитетан и без оштећења. Све видљиве површине бетона, које се не малтеришу, морају бити равне и глатке, а да би се то постигло, за ове делове употребити оплату од рендисаних дасака приближно исте ширине, водоотпомог шпера или металну оплату, у зависности од захтева постављених пројектом.. Остали делови конструкције који ће бити касније или затрпани или малтерисани, који касније неће бити видљиви, могу се изводити и обичном дрвеном оплатом.

Оплате морају бити израђене тачно по цртежима за делове који се бетонирају лако да избетониране површине у њима добију тражени облик. Израђене оплате морају бити контролисане од стране извођача и примљене од надзорног органа.

Глатка оплата, у ставкама предмера, подразумева да се може захтевати формирање оборених ивица, Што се постиже убацивањем лајсни одговарајућег облика у оплату, с тим да се јединична цена не мења, без обзира да ли је овакав захтев наведен у ставци предмера, у детаљима или на други начин.

Површине бетона, који је предвиђен у глаткој оплати, морају имати беспрекоран и уједначен изглед, без икаквих неравнина, удубљења и испупчења.

Пре бетонирања оплата мора бити добро поквашена, а бетонска маса после мешања мора бити уграђена најдуже за 30 минута. Код спуштања, висина не сме бити већа од 1,50 м, а за веће висине или бетонирања под водом мора се употребити левак.

Уклањање оплате мора бити у складу са прописима, а извођач сноси пуну одговорност за стабилност свих скела и подупирача.

После скидања оплате забрањује се ма каква поправка оштећених или неправилно избетонираних конструкција. Те се поправки могу вршити само по одобрењу надзорног органа, а падају на терет извођача.

Обрачун се врши по стварно извршеним колићинама, ако то уговором није другачије формулисано.

У цену бетона урачунати су: сав материјал са растуром, радна снага, алат, транспорт, помоћне скеле, израда оплата са монтажом и демонтажом, сви радови око справљања, уграђивања и неге бетона - сви радови, материјал и алати потребни за добијање готовог елемента.

Арматура се плаћа посебно.

5. Армирачки радови

Комплетна арматура мора одговарати постојећим техничким прописима ПБАБ и важећим стандардима и Техничким условима за бетонски округли челик вруће ваљан - челична жица за заварене арматурне мреже.

Бетонско гвожђе, пре сечења и савијања, очистити од масноће, рђе и нечистоће четкама или абразивом. Пре бетонирања, арматура мора бити постављена правилно на подлогу од набијеног бетона МБ-10, ради заштите од корозије. Код наставака бетонирања арматуру, упрљану бетонском масом, добро очистити од цементног омотача и тек тада, пошто је добро очишћена и опрана, може се наставити бетонирање. Арматура мора бити везана и укрућена 100% на сваком споју главних и подеоних Шипки паљеном жицом. Бетонирање може отпоцети тек по пријему арматуре од стране надзорног органа и његове констатације, у градјевинском дневнику, да је рад обављен на прописан начин.

Набављена арматура мора имати фабричке атесте и само тако може бити допремљена на градилиште.

Свака Шипка целом својом дужином мора имати исти пречник, односно да је пречник у границама толеранције према стандардима. Свако настављање мора бити одобрено од стране надзорног органа а мора задовољити захтеве ПБАБ.

Обрачун ће се вршити по теоријским тежинама и дубинама из детаља арматуре. У случају неких измена, признају се измене одобрене од стране надзорног органа у грађевинском дневнику уз образложење истих,

У цену 1 кг арматуре урачунати су: транспорт, материјал са растуром, рад, алат, пренос, помоћне скеле, дистанчници и подметачи, дорада и сви остали трошкови.

7. Остали радови

7.1. Обезбеђење градилишта током извођења радова

Обезбеђење градилишта током извођења радова извршити постављањем ознака, дрвених стубова и заштитних трака.

Обрачун се врши по м' постављене заштите.

7.2. Рушење бетонских тротоара и кућних прилаза

Извршити рушење бетонских тротоара и кућних прилаза и на њиховом месту уградити пројектоване пропусте, односно кућне прилазе.

Место разбијања одређује надзорни орган на лицу места. Разбијање бетонске плоче тротоара на укрштању са каналом, вршити пнеуматским алатом Ширина једнаке ширини рова који се копа за пропуст, односно прилаз.

Извађени материјал утоварити у камионе и одвести на депонију удаљености према пројекту, или према налогу надзораог органа.

Након завршеног затрпавања рова (уколико се ради о цевацтом пропусту) урадити нову бетонску плочу од бетона марке МБ 20, дебљинел2 односно 15цм са подлогом од природне мешавине шљунка дебљине $d=10$ цм.

Јединичном ценом обухваћено је : разбијање постојеће бетонске плоче, утовар и транспорт извађеног материјала, набавка, транспорт и постављање шљунка и израда нове бетонске плоче.

Обрачун се врши по метру квадратном изведене бетонске плоче за сав рад и материјал.

7.3. Раскопавање постојеће коловозне конструкције

Извршити раскопавање коловозне конструкције на месту укрштања канала са путем, односно на месту израде пропуста.

Раскопавање вршити пнеуматским алатом (широким ножем) са равним одсецањемивица како не би дошло до комадања и ломљења асфалтног слоја. Ширина раскопавања једнака је ширини рова који се копа за пројектовани пропуст.

Оштећење асфалтног коловоза ван пројектоване линије рова неће се признати, а сви трошкови настали због погрешног раскопавања падају на терет извођача.

Извађени материјал утоварити у камионе и одвести на депонију према пројекту или претна налогу надзорног органа.

Ценом позиције обухваћени су радови на раскопавању улице, изношење саобраћајне сигнализације, постављање Чување за време извођења радова, као и израда потребне документације.

Обрачун се врши по метру квадратном раскопане површине.

7.4. Израда коловозне конструкције преко пропуста

Након затрпавања и набијања рова до прописане збијености и пријема од стране надзора, на месту укрштања са коловозном конструкцијом извршити израду нове коловозне конструкције, дебљинеи састава као постојећа коловозна конструкција.

Извођач радова дужан је да пре израде коловозне конструкције преда атесте надзорном органу о квалитету збијањаслојева песка и Шљунка приликом затрпавањарова.

Уколико постигнута збијеност одговара стандардима за израду путева тноже се приступити изради коловозне конструкције.

Слојеве коловозне конструкције радити у складу са одговарајућим прописима за путеве, са потребним испитивањима.

Обрачун се врши по метру квадратном изведених радова за сав рад и материјал.

7.5. Израда пројекта изведеног стања

Након завршетка радова на изградњи свих делова пропуста инвеститор и изводачи радова су дужни да ураде пројекат изведеног стања ако је било битних измена у односу на пројектно решење.

Овај општи опис као и заједничке опште одредбе за све радове се примењују без обзира да ли је у ставкама предмера радова наведена њихова примена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Технички капацитет

:- комбиновани ровокопач са утоварном кашиком, 1 комад

- Камсион кипер 7 тона, 2 комада

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија полисе осигурања

2. Кадровски капацитет: Одговорни извођач радова грађевинске струке

Доказ: фотокопија лиценце, потврда и фотокопија доказа о ангажованости

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке (навести предмет јавне набавке) број (навести редни број јавне набавке), испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Понуђач испуњава додатне услове

1. Технички капацитет

:- комбиновани ровокопач са утоварном кашиком, 1 комад

- Камион кипер 7 тона, 2 комада

2. Кадровски капацитет: Одговорни извођач радова грађевинске струке

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ .12.2015. год

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – радови- санација атмосферских канала у Бајши, бр. 01/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: __.12.2015.год.

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: МЗ Бајша, ул. Закина бр. 6, 24331 Бајша са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности радови - **санација атмосферских канала у Бајши**“, ЈНМВ бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.12.2015. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Ако понуђач подноси понуду **самостално**:

- Образац понуде са табеларним делом понуде
- Предмер и прерачун радова
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. чл.76 закона
- Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- Соло меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде за корисника бланко, соло менице
- Модел уговора (потписан и оверен печатом)

Ако понуђач подноси понуду са **подизвођачем**:

- Образац понуде са табеларним делом понуде
 - Образац општи подаци о подизвођачу
 - Образац предмера и предрачуна радова
 - Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
 - Образац изјаве о независној понуди
 - Соло меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде за корисника бланко, соло менице
 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. чл.76 закона
 - Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
 - Модел Уговора (потписан и оверен печатом)
- Ако понуду подноси група понуђача - **заједничка понуда**:

- Образац понуде са табеларним делом понуде
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
- Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
- Образац предмера и предрачуна радова
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. чл.76 закона(за сваког учесника члана групе понуђача
- Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
- Образац изјаве о испуњености додатних услова
- Соло меницу са меничним овлашћењем/писмом за озбиљност понуде за корисника бланко, соло менице
- Модел Уговора

3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: МЗ Бајша, ул. Закина бр. 6, 24331 Бајша , са назнаком:

„ Измена понуде за јавну набавку радови - санација атмосферских канала у Бајши, ЈНМВ бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„ Допуна понуде за јавну набавку радови - санација атмосферских канала у Бајши, ЈНМВ бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ Опозив понуде за јавну набавку радови - санација атмосферских канала у Бајши, ЈНМВ бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ Измена и допуна понуде за јавну набавку радови - санација атмосферских канала у Бајши, ЈНМВ бр. 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је након испостављених оверених ситуација, оверених од стране наручиоца, стручног надзора и извођача, у року до 45 дана оддана пријема ситуације од стране наручиоца(уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Отклањање грешака у гарантном року понуђач је дужан да уради у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 радних дана од дана увођења извођача у посао односно од дана пријаве почетка извођења радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Корекција цена није могућа за првих 60 дана од дана отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације .

У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, основ за регистрацију је „обезбеђење за озбиљност понуде“ или „учешће на тендеру“, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, оверен од своје пословне банке.

- Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Меницу за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца, МЗ Бајша, ул. Закина бр. 6, 24331 Бајша, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: МЗ Бајша, ул. Закина бр. 6, 24331 Бајша, са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 01/2015.**“ Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: kristijan.suromi@btopola.org.rs радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

-Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил:

kristijan.suromi@btopola.org.rs радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15 часова, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

-Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил:

kristijan.suromi@btopola.org.rs у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 до 15,00 часова

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил kristijan.suromi@btopola.org.rs, факсом на број или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права

је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____._____.2015 године за јавну набавку радова – санација атмосферског канала у Бајши, ЈНМВ број 01/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (навести предмет јавне набавке)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наведено у конкурсној документацији тачка 9.1
Рок важења понуде, Минимум 90 дана	
Рок завршетка радова, Максимум 60 дана од дана увођења у посао	
Гарантни период, Минимум 24 месеца	

Датум: __. __. 2015. године

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У укупну цену треба да су урачунати сви трошкови који понуђачу могу настати у реализације уговора

б) предмер и прадрачун радова

7. ПРЕДМЕР, ПРЕДРАЧУН И РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

Атмосферска канализација - улица Закина, Бајша

		јед. мере	количина	јед. Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.1	Исколчавање и обележавање траса атмосферске канализације.				
	Исколчавање и обележавање траса атмосферске канализације и објеката на њима пре почетка радова, као и снимање постојећег стања. Јединчном ценом је обухваћен сав потребан рад иматеријал.				
	Обрачун се врши по дужном метру.				
1.1.1	ПАРНА СТРАНА	м	323.30		
1.1.2	НЕПАРНА СТРАНА	м	320.02		
	Укупно	м	643.32		
1.2	Исецање бетонских кућних прилаза и тротоара са рушењем постојећих пропуста				
	Исецање бетонских кућних прилаза и тротоара ширине 50цм са рушењем постојећих пропуста од бетонских цеви, као и утовар и одвоз порушеног материјала на депонију до 3км. Обрачун се врши по дужном метру.				
1.2.1	ПАРНА СТРАНА	м	7.00		
1.2.2	НЕПАРНА СТРАНА	м	13.00		
	Укупно	м	20.00		
	УКУПНО 1:				
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
2.1	Ископ канала				

	Ископ канала се врши према попречним профилима из пројекта. Позицијом је обухваћено докопавање - измуљење постојећих канала и ископ новопроектованих канала са утоваром и превозом на депонију до 3км. Ископ се врши комбиновано (80% машински 20% ручно) са планирањем косина.				
2.1.1	ПАРНА СТРАНА	м ³	286.40		
2.1.2	НЕПАРНА СТРАНА	м ³	289.52		
	Укупно	м³	575.92		
2.2	Насипање канала				
	Насипање канала се врши на деоницама где је постојеће дно канала дубље од пројектованог дна и врши се према попречним профилима из пројекта.				
2.2.1	ПАРНА СТРАНА	м ³	3.19		
2.2.2	НЕПАРНА СТРАНА	м ³	4.66		
	Укупно	м³	7.85		
	УКУПНО 2:				
	3 БЕТОНСКИ РАДОВИ				
3.1	Израда пропуста Ф600мм				
	Израда цевастих пропуста Ф600мм од армиранобетонских цеви, постављених на подлози од неармираног бетона и шљунка, са вертикалним бетонским крилним зидовима. Радове извести према приложеним детаљима и важећим прописима.				
	Обрачун по дужном метру изведеног пропуста, за сав рад и материјал.				
3.1.1	ПАРНА СТРАНА	м	5.00		
	Укупно	м	5.00		
3.2	Израда пропуста испод коловоза				

	Израда цевастих пропуста испод улица Φ500мм од армиранобетонских цеви, постављених на подлози од неармираног бетона и шљунка, са вертикалним бетонским крилним зидовима. Радове извести према приложеним детаљима и важећим прописима.				
	Обрачун по дужном метру изведеног пропуста, за сав рад и материјал.				
3.2.1	НЕПАРНА СТРАНА	м	5.00		
	Укупно	м	5.00		
3.3	Израда пропуста испод кућних прилаза и тротоара				
	Израда цевастих пропуста испод кућних прилаза Φ400мм , различитих пројектованих дужина од армиранобетонских цеви, постављених на подлози од неармираног бетона и шљунка, са вертикалним бетонским крилним зидовима. Радове извести према приложеним детаљима и важећим прописима.				
	Обрачун по дужном метру изведеног пропуста, за сав рад и материјал.				
3.3.1	ПАРНА СТРАНА	м	44.00		
3.3.2	НЕПАРНА СТРАНА	м	41.00		
	Укупно	м	85.00		
3.4	Израда крилних зидова на постојећем пропусту				
	Израда вертикалних крилних зидова на постојећим пропустима Φ600мм , од армираног бетона, МБ 25 са АБ темељима постављених на подлози од шљунка, употребној оплати. Радове извести према важећим прописима.				
	Обрачун по комаду пропуста, цца 1,0 м3 бетона, за сав рад и материјал.				
3.4.1	ПАРНА СТРАНА	ком	2.00		
	Укупно	ком	2.00		
3.5	Поправка исечених бетонских кућних прилаза и тротоара након израде пропуста				

	Поправка исечених бетонских кућних прилаза и тротоара након израде пропуста, бетоном МБ20, армираног арматурном мрежом q188 у слоју од д=15цм преко				
	слоја шљунка д=10цм. Обрачун по метру квадратном за сав рад и материјал.				
3.5.1	ПАРНА СТРАНА	м ²	3.50		
3.5.2	НЕПАРНА СТРАНА	м ²	6.50		
	Укупно	м²	10.00		
3.6	Израда бетонских кућних прилаза након израде пропуста				
	Израда бетонских кућних прилаза након израде пропуста ширине б=4,00м, дужине 6,00м, бетоном МБ20, армираног арматурном мрежом q188 у слоју од				
	д=15цм преко слоја шљунка д=10цм.				
	Обрачун по метру квадратном за сав рад и материјал.				
3.6.1	ПАРНА СТРАНА	м ²	216.00		
3.6.2	НЕПАРНА СТРАНА	м ²	120.00		
	Укупно	м²	336.00		
	УКУПНО 3:				
4	ОСТАЛИ РАДОВИ				
4.1	Рушење постојеће и изградња нове асфалтне коловозне конструкције.				
	Рушење постојеће асфалтне коловозне конструкције, усвојене дебљине Дк=50цм, на местима укрштања пројектованих пропуста са саобраћајницама, у ширини рова, пнеуматским алатом. Срушени материјал са утоваром и превозом на депонију до 3км. Израда нове кол. конструкције на месту порушене, дебљине и састава као постојећа, у свему према важећим тех. прописима за ту врсту посла.				
	Обрачун по м ² раскопане, односно изграђене коловозне конструкције.				
4.1.1	НЕПАРНА СТРАНА	м ²	1.75		

	Укупно	м²	1.75		
4.2	Постављање саобраћајне сигнализације.				
4.2.1	Постављање саобраћајне сигнализације дуж трасе канала за време извођења радова.				
			1.00		
	укупно		1.00		
	УКУПНО 4:				
	<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</u>				
1	ПАРНА СТРАНА				
2	НЕПАРНА СТРАНА				
	постављање привремене саобраћајне сигнализације (све улице)				
	УКУПНО:				

Датум: __. __. 2015. године

Понуђач

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О РАДОВИМА НА САНАЦИЈИ АТМОСФЕРСКОГ КАНАЛА У БАЈШИ

Закључен дана _____ 2015. године између:

1) Наручиоца: Месна заједница Бајша, ул. Закина бр 6. (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа Председник Савета месне заједнице Бајша, Карољ Лацковић
Матични број: 08033137 ; ПИБ: 101580877; рачун бр.: и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број ____, коју заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац),

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Назив банке: _____,

са друге стране

(у даљем тексту заједнички означене као **Уговорне стране**)

Члан 1.

Наручилац уступа а Извођач преузима извођење радова на санацији атмосферских канала у Бајши чији је обим и вредност одређен понудом број _____ од 2015 године која је заведена под бројем ***** дана **.**.2015., а која је саставни део овог Уговора а у свему према конкурсној документацији јавне набавке број ЈНМВ 1/15.

Предмет Уговора и услови за извођење радова одређени су предмером радова.

Предметни радови се уговарају на основу спроведене јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1/15, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и број 14/2015, 68/2015) и на основу позива за подношење понуда спровео јавну набавку мале вредности за извођење радова на санацији атмосферског канала у Бајши
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____.2015 године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,
- да понуда Извођача у потпуности одговара опису радова датих у конкурсној документацији
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове.

Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

_____ дин без ПДВ-а, _____ дин са ПДВ- ом, а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора ће се извршити на рачун Извођача број _____ код _____ Банке након испостављених оверених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране наручиоца, стручног надзора и извођача, у року до 45 дана рачунајући од дана пријема ситуација од стране наручиоца (уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге).

Обавезе које доспевају у буџетској 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској 2016. години

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће Стручни надзор Наручиоца у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације радова као и испостављања ситуација.

Члан 4.

Извођач се обавезује да приликом потписивања уговора достави **Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла Меница за добро извршење посла саставни је део овог Уговора.

Наручилац ће извођачу радова вратити достављена средства обезбеђења по истеку гарантног рока на изведене радове.

Члан 5.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 5 календарских дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року из претходног става овог члана, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове заврши у року не дужем од 60 радних дана од дана увођења извођача у посао односно од дана пријаве почетка извођења радова.

Уколико извођач касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, односно уколико Наручилац оцени да кашњење у извођењу радова може утицати на рок завршетка радова који је фиксан, има право да раскине уговор и одмах активира меницу за добро извршење посла.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, и других објективни околности који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Уколико временске прилике (вода, снег, лед, изразито ниске температуре) онемогућује извођење радова на прописан начин, Извођач је у обавези да одмах све радове и опасности прописно обележи саобраћајним знаком до стицања услова за наставак извођења радова.

Члан 7.

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 5. овог уговора односно по динамичком плану извођења радова, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5‰ дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10% од уговорене вредности радова.

Наплату казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем ситуације.

Казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу.

Извођач је у обавези да надокнади штету коју проузрокује трећим лицима поступањем супротно одредби става 5. члана 5. овог Уговора.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 2. и 3. овог уговора,
- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,
- именује надзорни орган,
- пријави радове надлежном органу и уведе Извођача у посао.

Члан 9.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,

- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 10.

Извођач се обавезује да:

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору;
- спроведе све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру;
- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац;
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радноправних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе у оквиру и ван путног појаса, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту;
- у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова;
- пре увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, оригинал или оверену копију са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом

уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и тендером.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је 2 године рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова односно од одана добијања употребне дозволе.

Члан 13.

Извођач се обавезује да Наручиоцу истовремено са записником о примопредаји изведених радова достави оригиналну меницу за отклањање недостатака у гарантном року плативу на први позив без приговора и то у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу гаранцију из претходног става биће му задржано 10% од укупне цене радова по овом Уговору.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да отклони у року од 10 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року и има право те радове уступити другом извођачу.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15, 68/2015).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 3 (три) примерака, а Извођач 1 (један) примерка.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове путем стварно и месно надлежног суда.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље. Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Прилог бр. 1. Понуда Извођача;
- Прилог бр. 2. Предмер радова;

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Лацковић Карољ

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Месна заједница Бајша, ул. Закина бр. 6

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења _____ на основу уговора о јавној набавци мале вредности – **санација атмосферског канала у Бајши**, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке грађевинских радова, ЈН бр.1/2015.

Овлашћујемо: **Месну заједницу Бајша, ул. Закина бр. 6** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Менично овлашћење за добро извршење посла важи 30 дана дуже од дана истека гарантног рока за изведене радове.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: менично овлашћење користити за све три менице

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: ____ . ____ . 2015. године

Понуђач

М. П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, (назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности- радови – санација атмосферских канала у Бајши, бр 01/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2015. године

Понуђач

М. П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. Став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 24/2012.)

изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке бр.01/2015, јнмв радови – санација атмосферских канала у Бајши, подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П